



江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区(<http://www.epint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

# 湖南省公共资源交易平台 招标代理操作手册

## 目录

一、 系统前期准备.....	2
1.1、 驱动安装说明.....	2
1.1.1、 安装驱动程序.....	2
1.2、 检测工具.....	4
1.2.1、 启动检测工具.....	4
1.2.2、 系统检测.....	4
1.2.3、 证书检测.....	5
1.2.4、 签章检测.....	6
1.3、 浏览器配置.....	6
1.3.1、 Internet 选项.....	6
1.3.2、 关闭拦截工具.....	10
二、 工程建设（交通）.....	10
2.1、 工作台.....	10
2.2、 招标方案.....	11
2.2.1、 项目注册.....	11
2.2.2、 招标项目.....	13
2.2.3、 招标委托合同.....	17
2.2.4、 招标项目计划.....	18
2.3、 发标.....	30
2.3.1、 招标文件.....	30
2.3.2、 开标评标场地预约.....	36
2.3.3、 场地退订.....	38
2.3.4、 场地延期.....	38
2.3.5、 提问回复.....	40
2.3.6、 答疑澄清文件.....	41
2.3.7、 保证金查询.....	43
2.4、 投标邀请.....	20
2.4.1、 招标公告.....	20
2.4.2、 变更公告.....	22
2.4.3、 投标邀请书（邀请）.....	24
2.5、 开标评标.....	45
2.5.1、 入区工作人员审核.....	45
2.5.2、 入监控室人员审核 页面无.....	45
2.5.3、 二次入区申请.....	45
2.5.4、 开标信息.....	45
2.5.5、 评标信息.....	45
2.5.6、 变更申请.....	45
2.5.7、 重新评标.....	45
2.5.8、 招标异常.....	46
2.5.9、 重新评标场地预约.....	48
2.6、 定标.....	48
2.6.1、 中标候选人公示.....	48
2.6.2、 中标结果公示.....	50

2.6.3、 中标通知书.....	55
2.6.4、 保证金退款.....	57
2.6.5、 交易服务费.....	57
2.6.6、 电子档案.....	57

## 一、系统前期准备

### 1.1、驱动安装说明

#### 1.1.1、安装驱动程序

工具驱动下载地址：<http://www.hngzzx.com/xzzx/about.html>



1、双击安装程序 **新点驱动（湖南版）.exe**，进入安装页面。（安装过程请勿打开浏览器）



快速安装

[自定义安装>>](#)

2、点击“快速安装”或者自定义安装选择安装目录，进入安装页面。（建议默认地址）



正在检查环境依赖...



3、运行完毕后，驱动安装成功。



完成

## 1.2、检测工具

### 1.2.1、启动检测工具



用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。

### 1.2.2、系统检测



1、点击“一键检测”按钮，如图所示：



2、检测工具会自动对 CA 进行检测，如图所示：



3、检测通过。

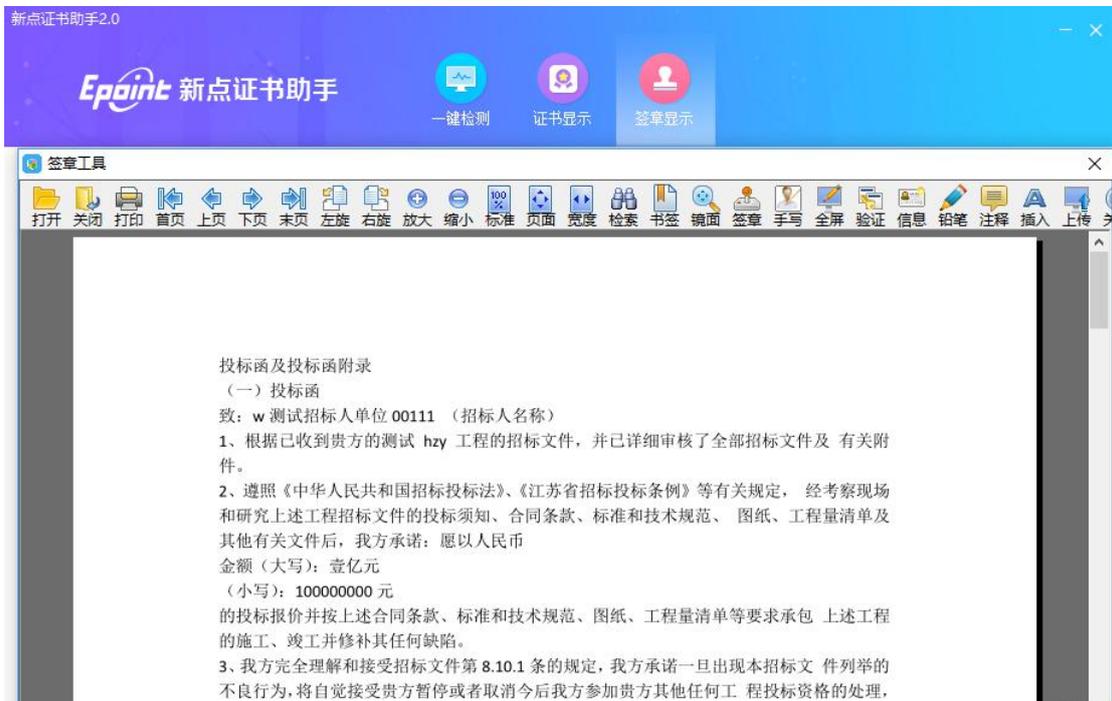
### 1.2.3、证书检测

1、点击检测工具上方的“证书显示”按钮，可以对 CA 进行证书的检测，如图所示：



## 1.2.4、签章检测

1、点击检测工具上方的“签章显示”按钮，可以对 CA 进行签章的检测，如图所示：

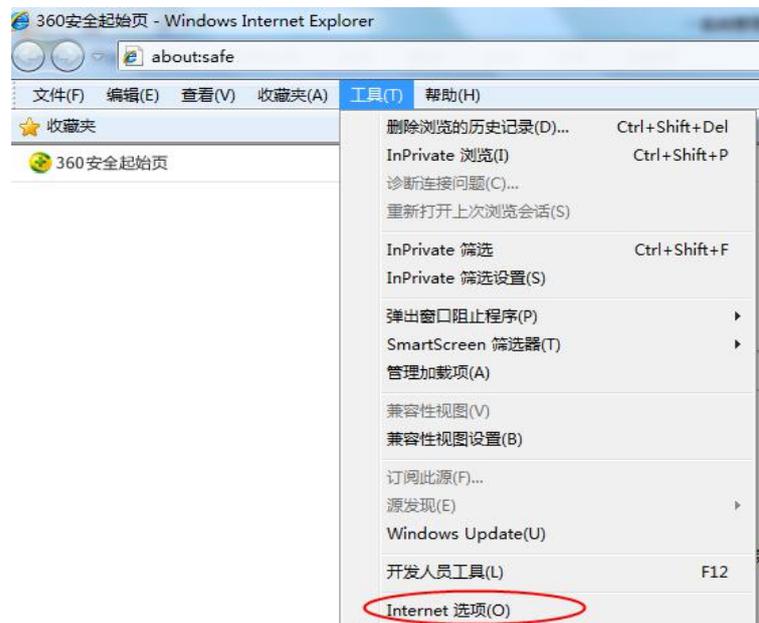


## 1.3、浏览器配置

### 1.3.1、Internet 选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet 选项”



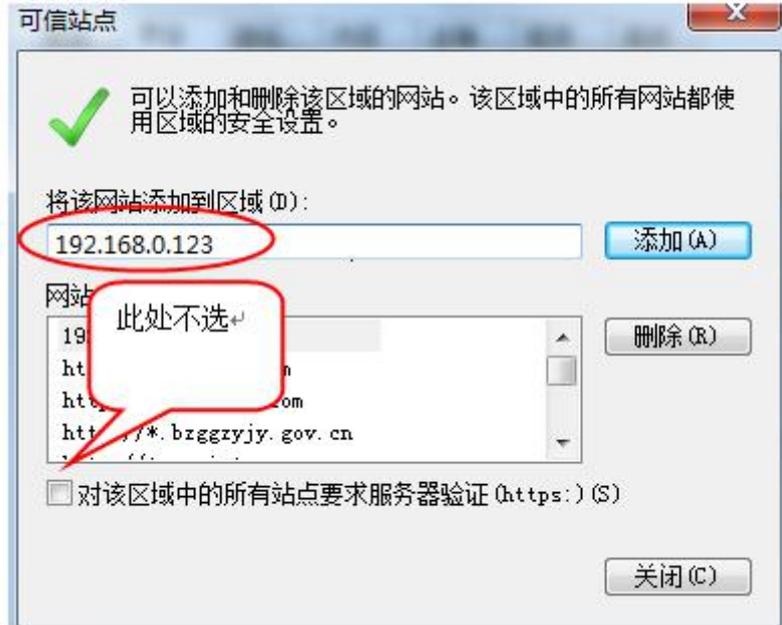
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框：

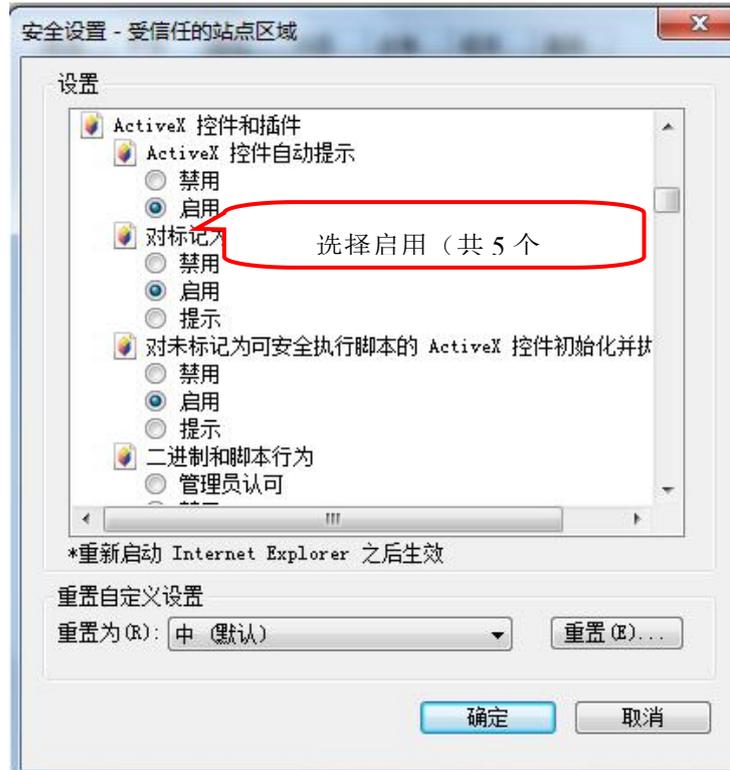


输入系统服务器的 IP 地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

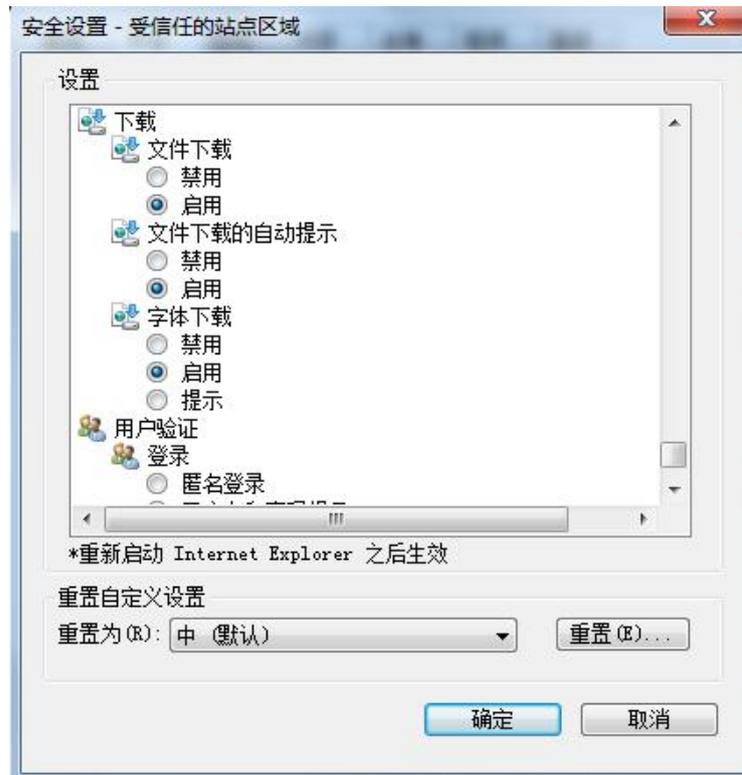
5、设置自定义安全级别，开放 Activex 的访问权限：



会出现一个窗口，把其中的 Activex 控件和插件的设置全部改为启用。

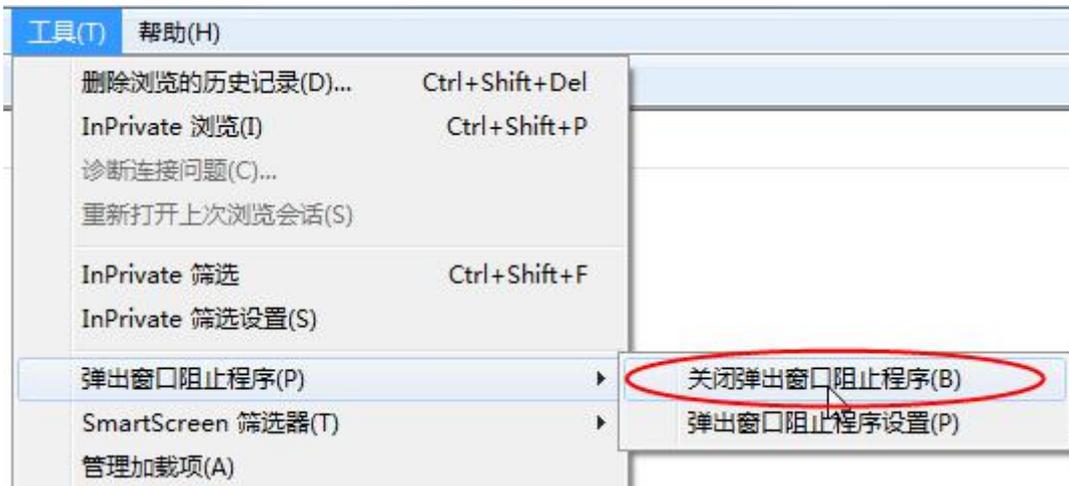


文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



## 1.3.2、关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在 windows 工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



## 二、工程建设（交通）

### 2.1、工作台【暂未进行，可忽略】

**基本功能：**工作台模式对标段进行全流程操作。

**操作步骤：**

1、点击“工程建设(交通)—工作台”菜单，进入列表页面。如下图：



2、点击“操作”按钮，进入工作台模式，如下图：



注：

灰色：还未开始；红色：正在进行；蓝色：已经完成。

## 2.2、招标方案

### 2.2.1、项目注册

**基本功能：**注册新项目。

**操作步骤：**

1、登录招标代理，点击“工程建设（交通）—招标方案—项目注册”菜单，进入项目列表页面。如下图：



2、点击“新建项目”按钮，进入“新建项目”页面，填写页面上的信息。如下图：

操作：点击“修改保存”按钮处于编辑状态，可再次编辑。

点击“提交审核”按钮，提交审核。

3、项目列表页面上，点击“编辑中”状态中项目的“操作”按钮，可修改该项目信息。

如下图：

序	项目编号	项目编号	项目名称	招标人	项目交易分类	所在辖区	审核状态	操作
1	HNSJ-201811JT-259	201811150902	【国赛测试】1115不见面开标大厅测试	测试用投标单位C	交通工程	湖南省-衡本级	审核通过	
2		1114测试11	1114测试11	山东翰山红智能技术有限公司	交通工程	湖南省-衡本级	编辑中	
3	HNSJ-201811JT-258	1114测试交通需求3	1114测试交通需求3	山东翰山红智能技术有限公司	交通工程	湖南省-衡本级	审核通过	
4	HNSJ-201811JT-257	1114测试交通需求2	1114测试交通需求2	山东翰山红智能技术有限公司	交通工程	湖南省-衡本级	审核通过	
5	HNSJ-201811JT-256	1114测试交通需求	1114测试交通需求	山东翰山红智能技术有限公司	交通工程	湖南省-衡本级	审核通过	
6	HNSJ-201811JT-253	20181121436	国赛测试水运1标准设备	测试用投标单位C	交通工程	湖南省-衡本级	审核通过	
7	HNSJ-201811JT-251	201811091040	国赛测试201811091040	测试用投标单位B	交通工程	湖南省-衡本级	审核通过	
8	HNSJ-201811JT-248	201811071104	国赛测试项目1107	山东翰山红智能技术有限公司	交通工程	湖南省-衡本级	审核通过	
9	HNSJ-201811JT-242	201811061032	公路测试1106	测试用投标单位C	交通工程	湖南省-衡本级	审核通过	
10	HNSJ-201811JT-238	1105测试交通需求2	1105测试交通需求2	山东翰山红智能技术有限公司	交通工程	湖南省-衡本级	审核通过	
11	HNSJ-201811JT-236	1105测试交通需求	1105测试交通需求	山东翰山红智能技术有限公司	交通工程	湖南省-衡本级	审核通过	

注：只有“编辑中”状态下的项目才允许修改。

4、项目列表页面上，选中要删除的项目，点击“删除项目”按钮，可删除该项目。如

下图：



注：只有“编辑中”“审核不通过”状态下的项目才允许删除。

## 2.2.2、招标项目

**前提条件：**项目注册已经审核通过。

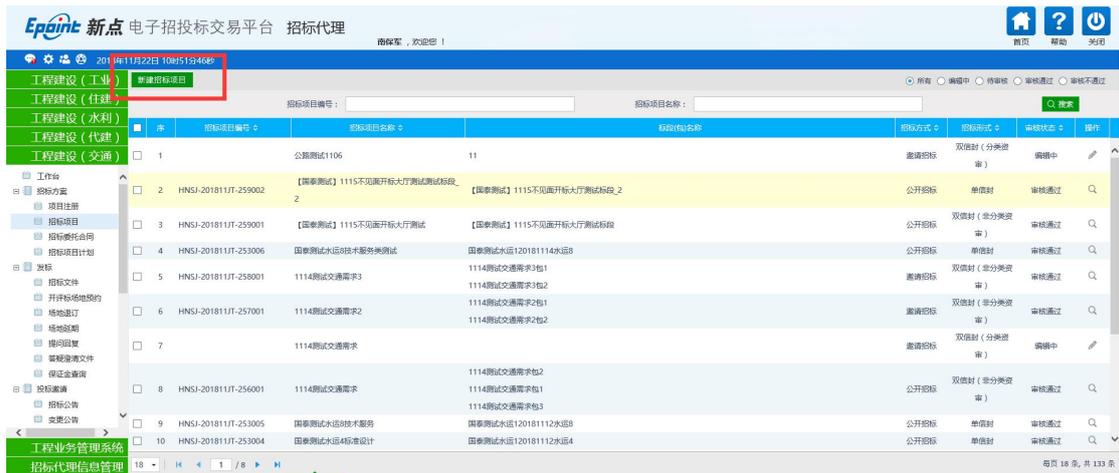
**基本功能：**编制项目的招标项目，新增标段（包）信息。

**操作步骤：**

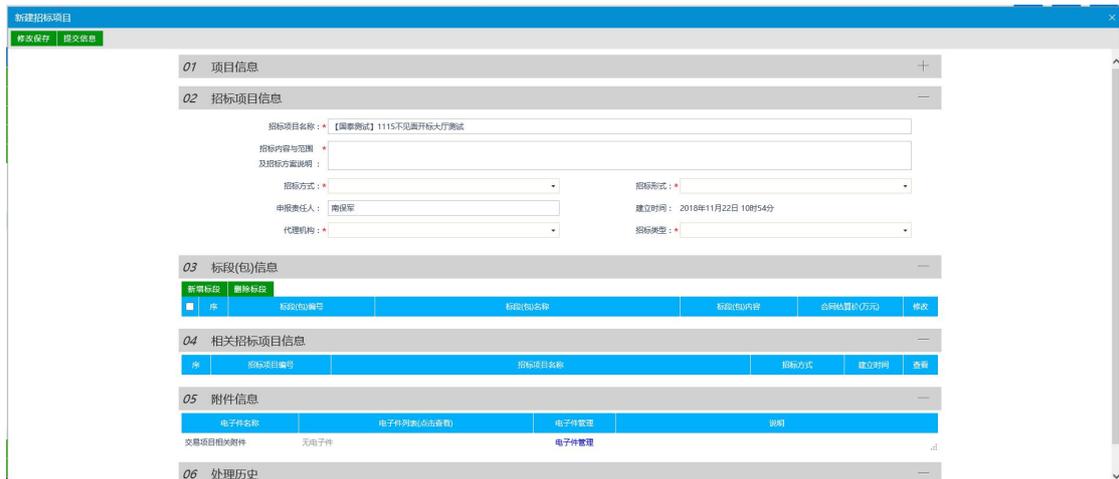
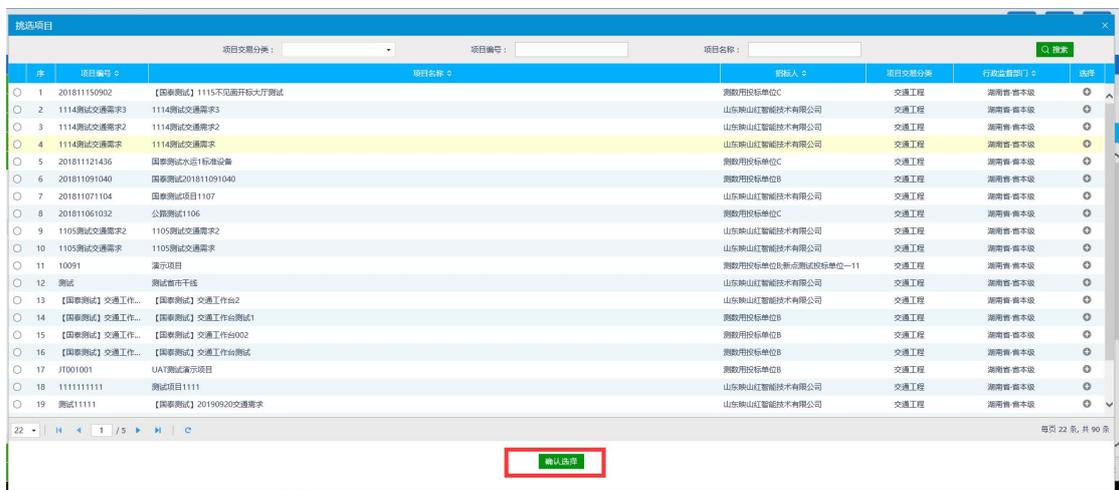
1、点击“工程项目—招标方案—招标项目”菜单，进入招标项目列表页面。如下图：



2、点击“新增招标项目”按钮，进入“挑选项目”页面。如下图：



3、选择项目并点击“确定选择”按钮。进入“新建招标项目”页面。如下图：



填写页面上的信息。

注：

- ①招标方式有两种：公开招标、邀请招标。
- ②相关招标项目信息中显示该项目的招标项目信息。

4、点击“新增标段”按钮。打开“新增标段包信息”页面。如下图：

填写页面上的信息。

注：

- ① “复制”按钮，可以选择该项目下的所有的标段（包）数据。
- ②采用网上开评标：选“是”，就是在网上开评标；选“否”，就是线下开评标。

5、点击“修改保存”按钮，标段（包）新增成功。返回“新建招标项目”页面。如下图所示。

备注：

招标方式：公开招标、邀请招标。

招标形式：单信封、双信封非分类、双信封分类，有多个标段招标内容相似或相同，归为一类，共用招标文件。

6、“新建招标项目”页面上，点击标段（包）的“修改”按钮，可修改标段（包）信息。如下图：



7、“新建招标项目”页面上，选中要删除的标段（包），点击标段（包）的“删除标段”按钮，可删除标段（包）。如下图：



填写页面上的信息。

注：

- ① “复制”按钮，可以选择该项目下的所有的标段（包）数据。
- ② 采用网上开评标：选“是”，就是在网上开评标；选“否”，就是线下开评标。

8、“新建招标项目”页面上，点击“提交审核”按钮，提交审核。

9、招标项目列表页面上，点击“编辑中”状态下招标项目的“操作”按钮，可修改该招标项目信息。如下图：



注：只有“编辑中”状态下的招标项目才允许修改。

### 2.2.3、招标委托合同

基本功能：新增委托合同。

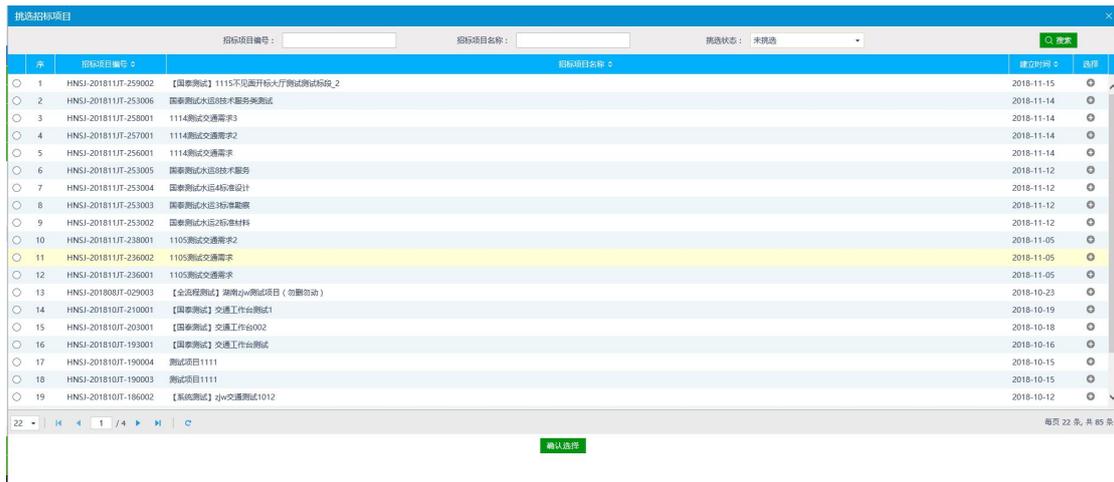
#### 操作步骤：

1、点击工程建设（交通）—招标方案—招标委托合同菜单，进入招标委托合同菜单。

如下图：



2、点击“新增委托合同”按钮，进入“挑选招标项目”页面，如下图：



3、选择招标项目，点击“确定选择”按钮，进入“新增招标委托合同”页面，填写页面信息，如下图：



4、点击“修改保存”按钮，信息保存成功。点击“提交备案”提交到中心端审核。

## 2.2.4、招标项目计划

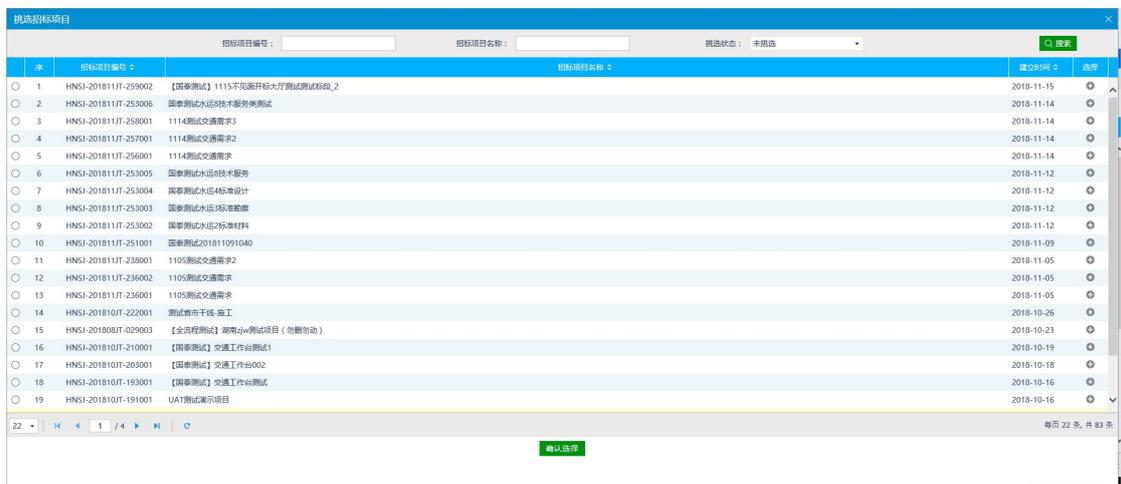
### 操作步骤：

1、点击工程建设（交通）—招标方案—招标项目计划，进入新增招标项目计划菜单。

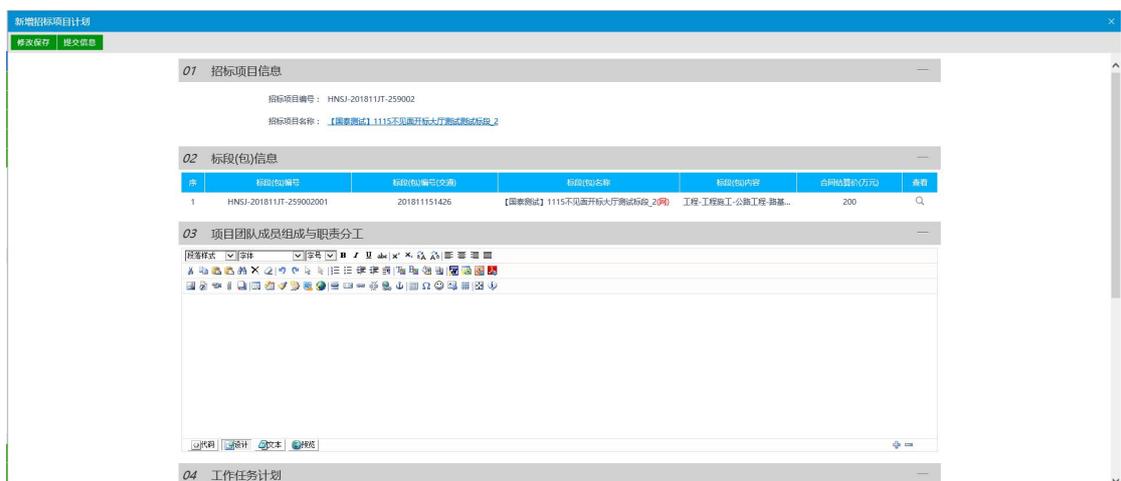
如下图：



2、点击“新增招标项目计划”按钮，进入“挑选招标项目”页面。如下图：



3、选择项目并点击“确定选择”按钮。进入“新建招标项目计划”页面，填写页面上信息，如下图：



点击“提交信息”按钮，进入监督审核

点击“修改保存”按钮处于编辑状态。

4、新增招标项目计划列表页面上，点击“编辑中”状态中项目的“操作”按钮，可修

改该招标项目计划信息。如下图：



注：只有“编辑中”状态下的项目才允许修改。

## 2.3、投标邀请

### 2.3.1、招标公告

**前提条件：**招标项目审核通过，招标委托合同审核通过。

**基本功能：**编制招标公告。

**操作步骤：**

- 1、点击“工程建设（交通）—投标邀请—招标公告”菜单，进入招标公告列表页面。

如下图：



2、点击“新增招标公告”按钮，进入“挑选标段（包）”页面，如下图：



注：只显示招标方式为公开招标的标段（包）。

3、选择标段（包），点击“确定选择”按钮，进入“新增招标公告”页面，如下图：



注：

勾选重新招标：如果需要重新招标可勾选。

勾选提供网上报名：可以从交易平台—投标人进入，投标单位网上报名。

勾选提供联合体报名：可以进行联合体报名，勾选后可以输入联合体要求。

4、在新增招标公告页面，点击“提交信息（省干线）”按钮，提交交易中心审核。

5、招标公告列表页面上，点击“编辑中”“审核不通过”状态下招标公告的“操作”按钮，可修改该招标公告信息。



注：只有“编辑中”“审核不通过”状态下的招标公告才允许修改。

6、招标公告列表页面上，选中要删除的招标公告，点击“删除招标公告”按钮，可删除该招标公告。



注：只有“编辑中”“审核不通过”状态下的招标公告才允许删除。

### 2.3.2、变更公告

**前提条件：**招标公告审核通过。

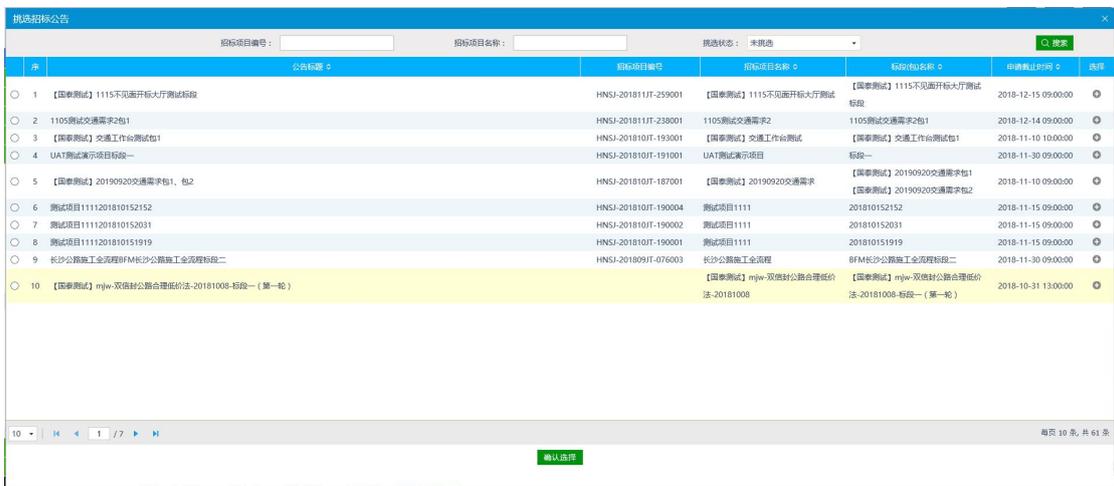
**基本功能：**对已审核通过的招标公告内容（如：投标截止时间）进行变更。

**操作步骤：**

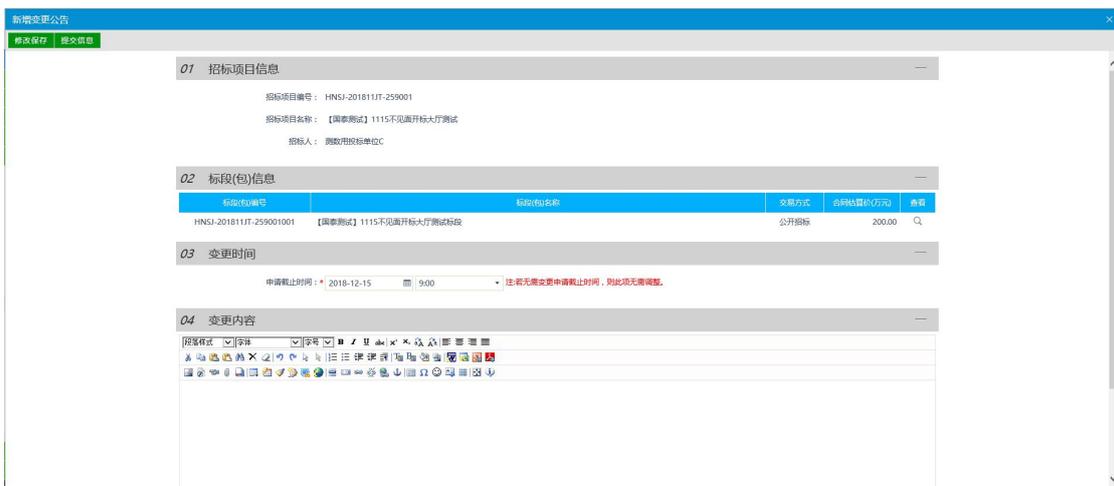
1、点击“工程建设（交通）—投标邀请—变更公告”菜单，进入变更公告列表页面，如下图：



2、点击“新增变更公告”按钮，弹出“挑选招标公告”页面，如下图：



3、选择相应的招标公告，点击“确认选择”按钮，进入“新增变更公告”页面，如下图所示：

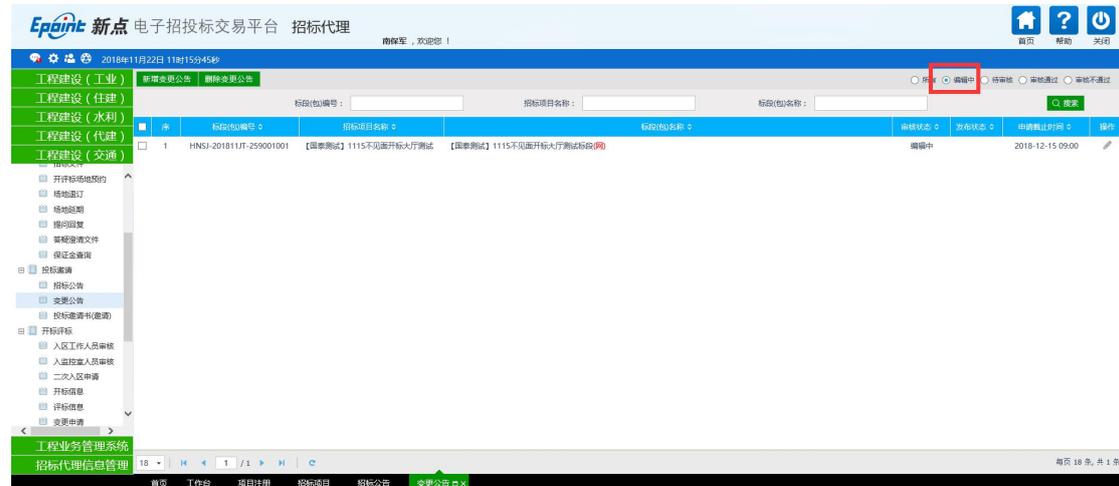


新增变更公告页面，可变更投标截止时间，以及输入变更内容。

**注：**如果不需要变更投标截止时间，则不需要修改页面上的“投标截止时间”。

4、输入完成后点击“提交信息”按钮，提交下一步审核。

5、变更公告列表页面上，点击“编辑中”“审核不通过”状态下变更公告的“操作”按钮，可修改该变更公告信息。



注：只有“编辑中”“审核不通过”状态下的变更公告才允许修改。

6、变更公告列表页面上，选中要删除的变更公告，点击“删除变更公告”按钮，可删除该变更公告。



注：只有“编辑中”“审核不通过”状态下的变更公告才允许删除。

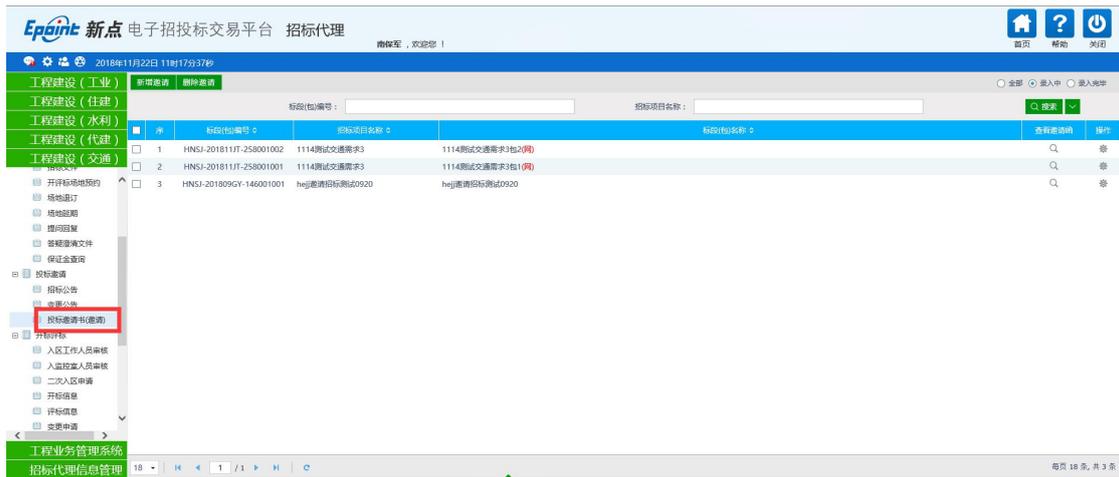
### 2.3.3、投标邀请书（邀请）

**前提条件：**招标项目（初步发包方案）中标段的发包方式为邀请招标。

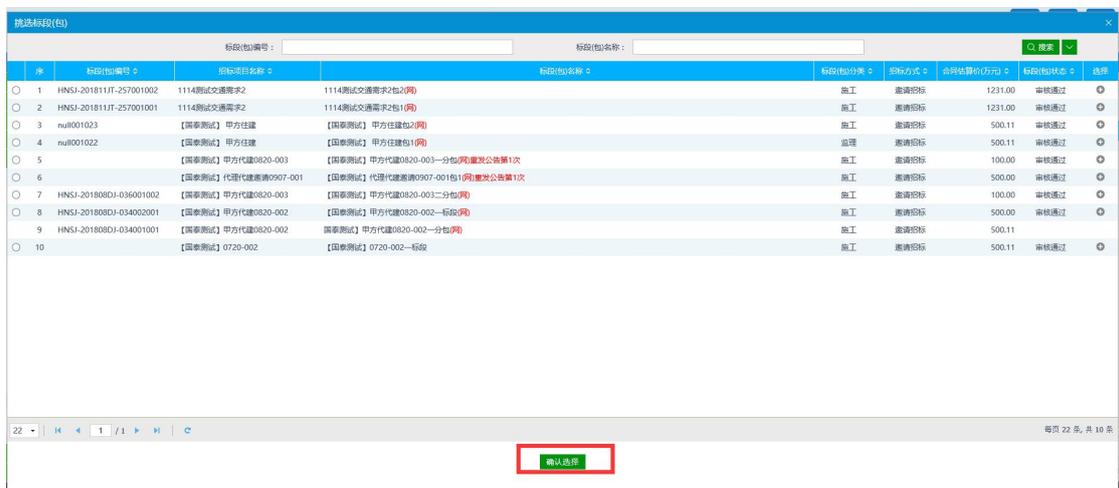
**基本功能：**新增邀请单位和生成发送邀请函。

**操作步骤：**

1、点击“工程建设（交通）—投标邀请—投标邀请书（邀请招标）”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击“新增邀请”按钮，进入“挑选标段（包）”页面，如下图：



注：只显示招标方式为邀请招标的标段（包）。

3、选择标段（包），点击“确认选择”按钮，进入页面，如下图：



4、填写页面内容，点击“保存信息”按钮。

5、选择“录入中”状态，点击标段（包）的“操作”按钮，进入“发出邀请函”页面，如下图：

**发出邀请**

保存信息 | 确认录入完毕

**01 标段(包)信息** +

**02 邀请函信息** -

项目出资比例: 项目出资比例

项目概况与交易范围: 项目概况与交易范

企业资质要求: 企业资质要求 项目经理资质要求: 项目经理资质要求:

其他招标要求: 其他招标要求

是否允许联合体:  是  否

联合体要求: 联合体要求

招标文件工本费: \* 0.00 元 招标文件获取方法: 请到衢州市公共资源电子交易系统http://122.227.101.24:8081/TP

招标文件发售时间: \* 2018-08-31 到 2018-09-08

图纸押金: 0.00 元 图纸购买地点: 图纸购买地

图纸领取时间: \* 2018-09-01 到 2018-09-04 上午 08:00 -- 11:30 下午 13:00 -- 17:00

回复截止时间: \* 2018-08-31 投标文件截止日期: \* 2018-09-07

填写页面上的信息。

注:

①“是否允许联合体”如果选择“是”，则可以邀请联合体单位参与投标；如果选择“否”，则不可以邀请联合体单位。

②“招标文件工本费”是投标人下载招标文件，网上支付时的价格。

③“回复截止时间”是投标人对邀请函回复是否参加的截止时间。

3、点击“新增邀请单位”按钮，进入“邀请单录入”页面，如下图：

**邀请单录入**

新增邀请名单

**01 标段(包)信息** -

标段(包)编号: HNSJ-201811JT-258001002

招标项目名称: 1114测试交通需求3

标段(包)名称: 1114测试交通需求3包2

企业资质要求: 33 项目负责人资质要求: 333

其他招标要求: 333

**02 填写信息** -

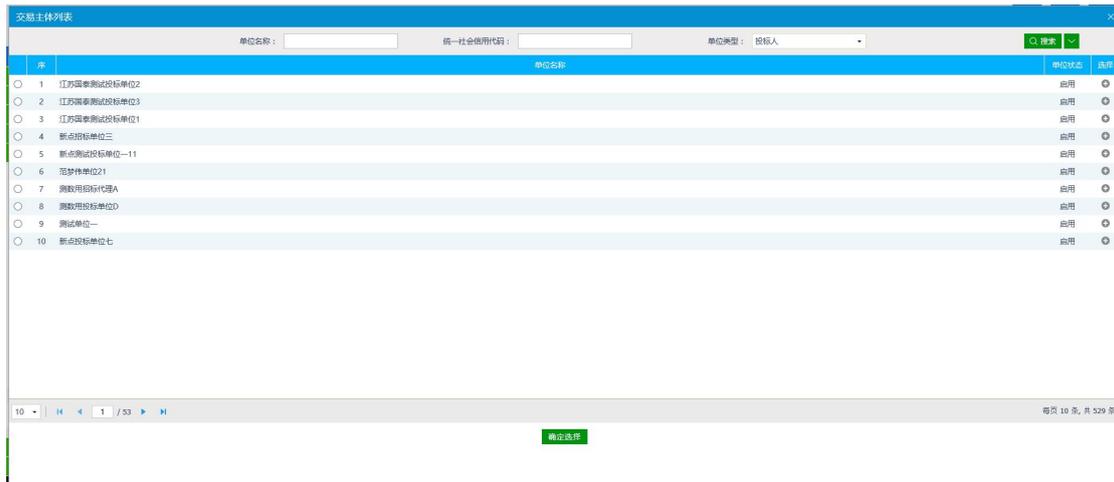
企业名称: \* 请选择投标企业 选择 统一社会信用代码:

项目负责人: 选择 身份证号码:

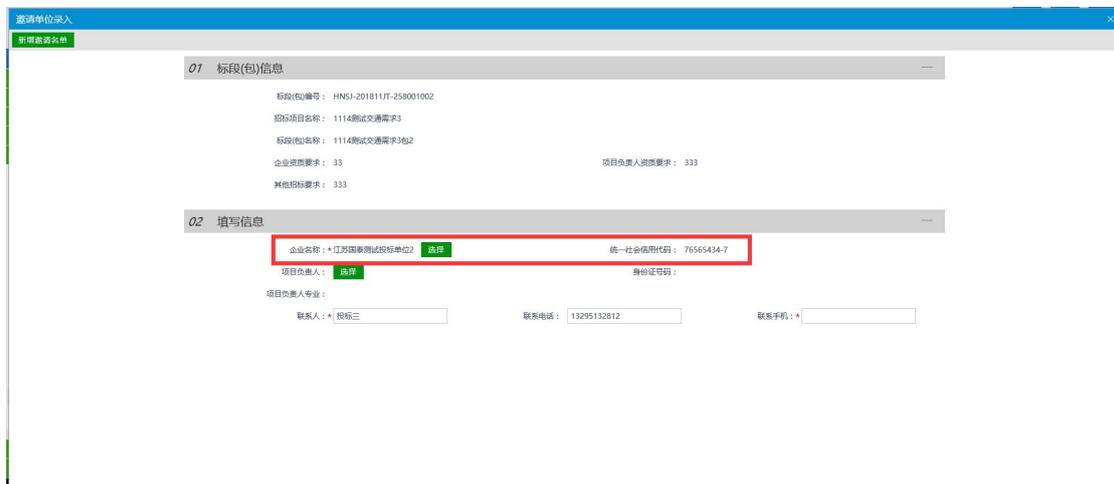
项目负责人专业:

联系人: \* 联系电话: 联系手机: \*

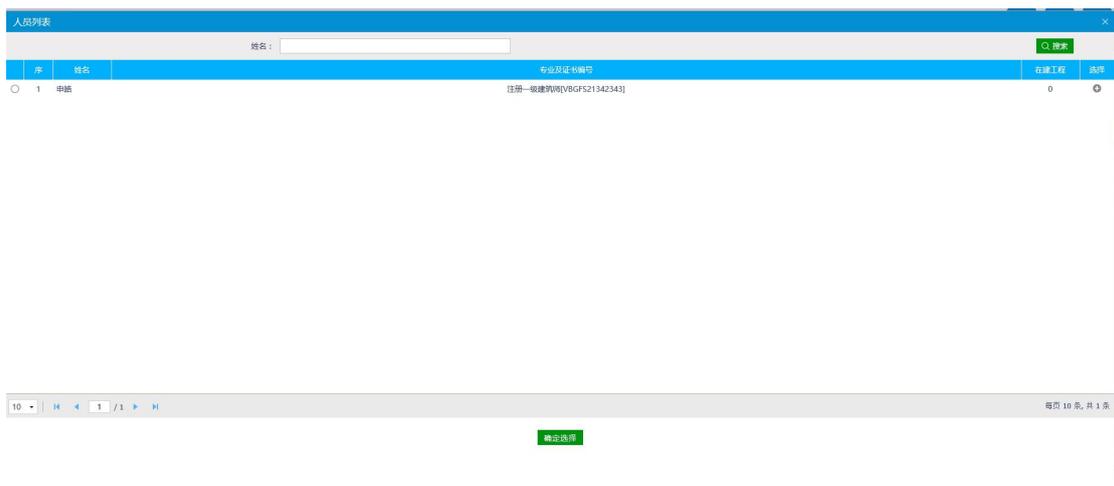
4、点击“企业名称”的“选择”按钮，进入“交易主体列表”页面，如下图：



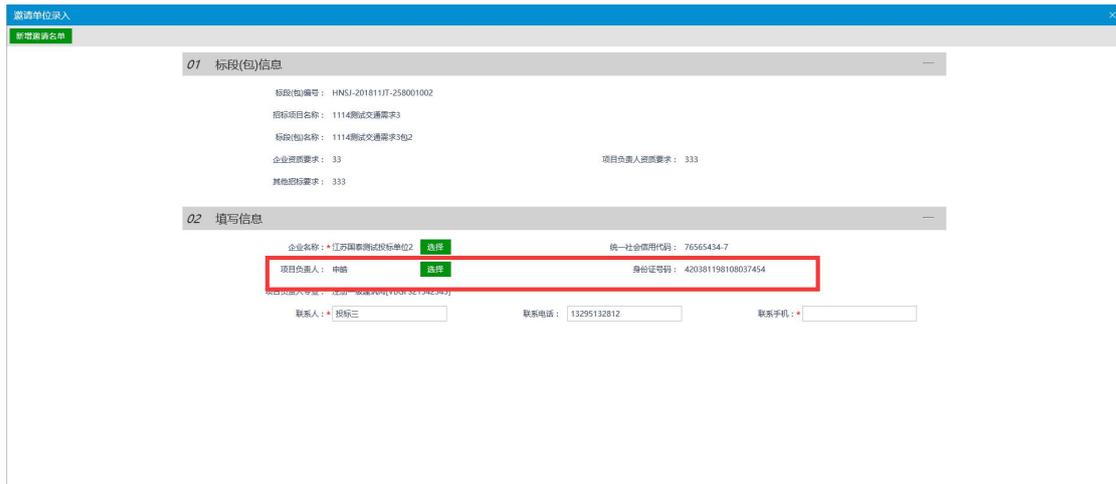
5、选择单位，点击“确定选择”按钮，返回“邀请单位录入”页面，同时“企业名称”取值变为刚才选择的单位名称。如下图：



6、点击“项目负责人”的“选择”按钮，进入“人员列表”页面，如下图：



7、选择项目负责人，点击“确定选择”按钮。返回“邀请单位录入”页面，同时“项目负责人”取值变为刚才选择的人员。如下图：

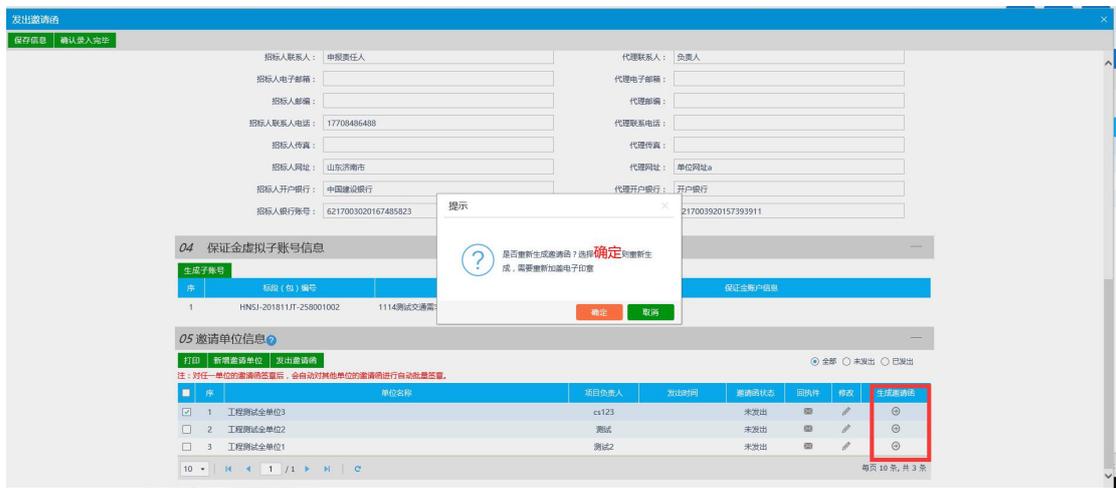


8、“邀请单位录入”页面上，点击“新增邀请名单”按钮。完成邀请单位的录入，同时页面返回到“发出邀请函”页面。

9、点击邀请单位后面的“修改”按钮，可修改该邀请单位的信息。如下图：



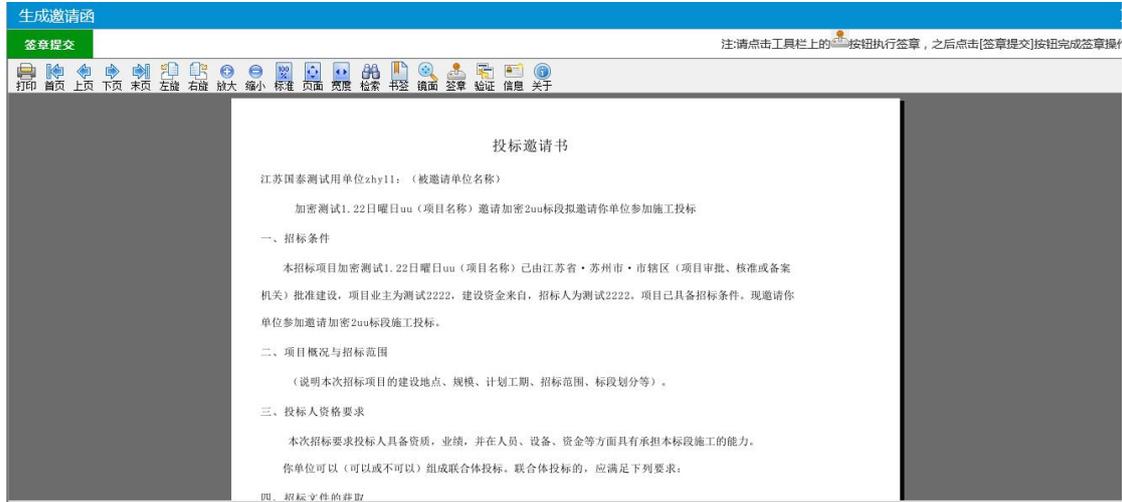
10、“发出邀请函”页面上，点击邀请单位后的“生成邀请函”按钮，弹出信息确认提示框。如下图：



注：

- ①如果点击“确定”，则会重新生成邀请函，已完成的签章会被清除。
- ②如果点击“取消”，则不会重新生成邀请函，已完成的签章不会被清除。

11、点击“确定”按钮，进入“查看邀请函”页面，如下图：



点击签章可以对邀请函进行签章。

**注：如果有多个邀请单位，只需对其中一个单位进行签章，再点击签章提交，即可实现批量签章的功能。**

12、点击“签章提交”按钮，点击“完成离开”按钮，返回“发出邀请函”页面。

13、选中邀请单位，点击“发出邀请函”按钮，邀请单位的“邀请函状态”变为已发出，邀请函发送到邀请单位。

**注：邀请单位发出邀请函后，不能再修改该邀请单位的信息。**

14、点击“打印”按钮，进入“预览名单”页面，如下图：



15、“发出邀请函”页面上，邀请单位回复邀请函后，邀请单位的“回执件”变  图

标，如下图：



注：如果邀请单位确认参加投标，则“回执件”为黄色图标；如果邀请单位确认不参加投标，则“回执件”为灰色图标。

16、所有的邀请单位都发出邀请函后，点击“确认录入完毕”按钮，邀请函录入结束，变为“录入完毕”状态。

注：只有所有邀请单位的邀请函发出后，才能点击“确认录入完毕”按钮，否则提示尚有邀请函未发送；确认录入完毕后，不可再对发出邀请函进行修改操作，只可查看。

17、“投标邀请书（邀请招标）”列表页面，点击标段（包）的“查看邀请函”按钮，进入“查看邀请函”页面，页面显示了邀请函的发出情况以及邀请单位的回复情况。如下图：



注：

- ①点击“查看邀请函”按钮，可以查看发出的邀请函。
- ②点击“回执件”中的图标，可以查看邀请单位回复的回执件。

## 2.4、发标

### 2.4.1、招标文件

前提条件：招标项目审核通过。

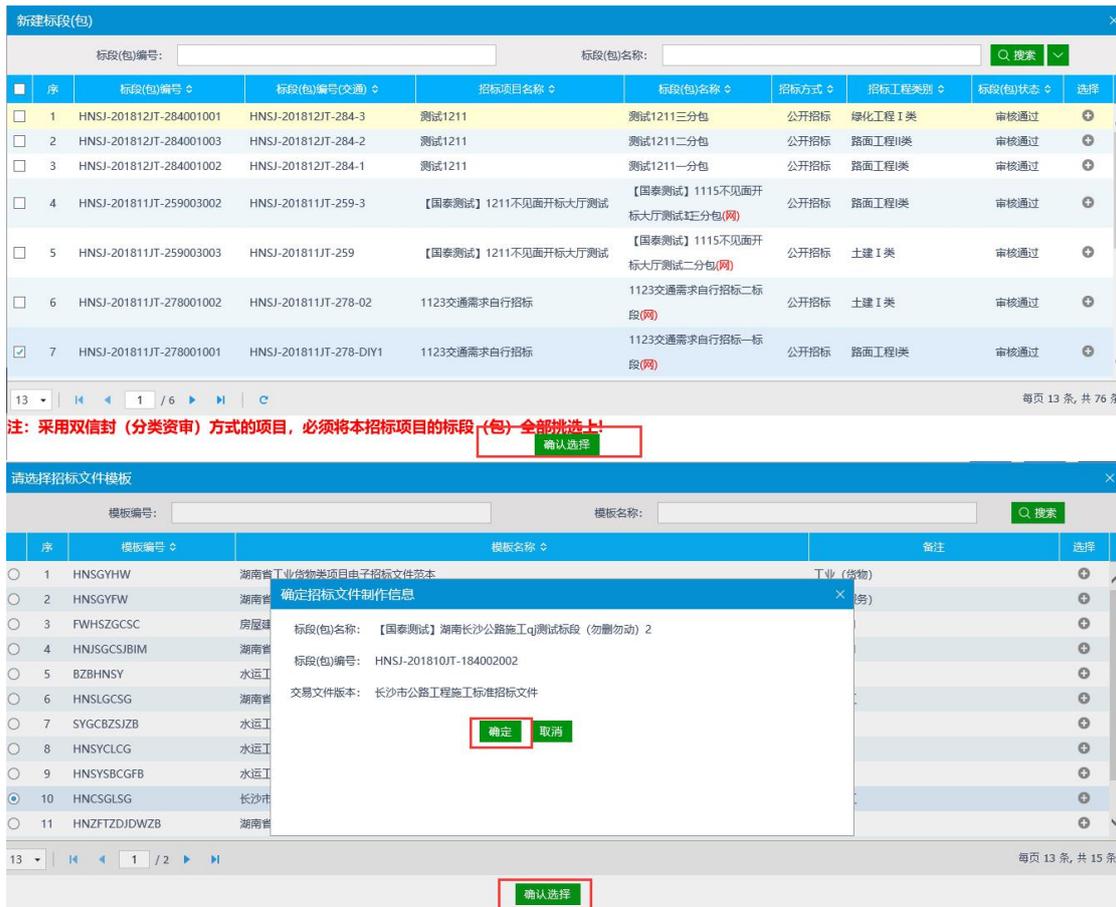
**基本功能：**编制招标文件备案。

**操作步骤：**

1、点击工程建设（代建）—发标—招标文件，进入招标文件制作菜单，如下图：



2、点击“制作招标文件”按钮，进入“挑选标段（包）”页面，如下图：



3、点击“确定选择”按钮，进入“招标文件”页面，填写封面、招标公告、投标人须知、合同条款及格式、图纸、技术规范、工程量清单计量规则、招标文件的其他材料如下图：



4、点击“评标办法设置”对评标办法进行设置，选择办法点击“确定”，如下图：

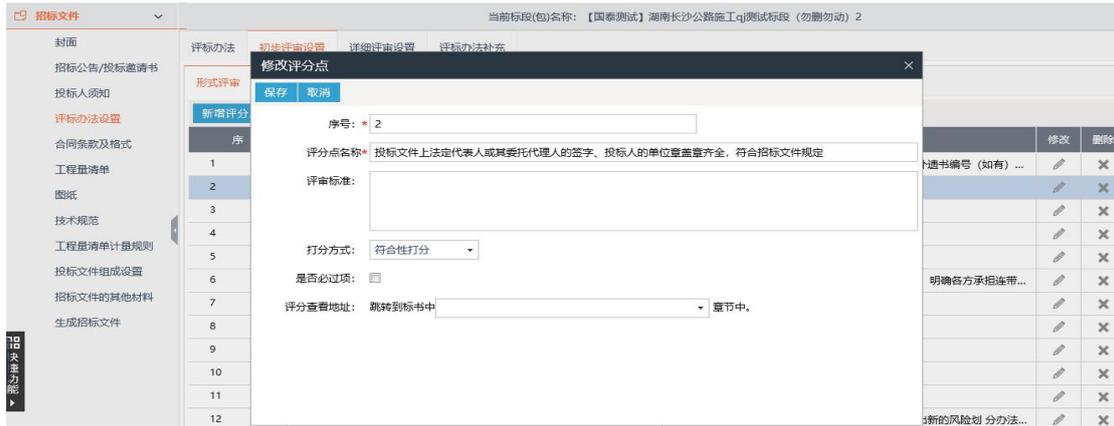


1) 初步评审设置，有形式评审、资格评审、响应性评审的评分细则，如下图：

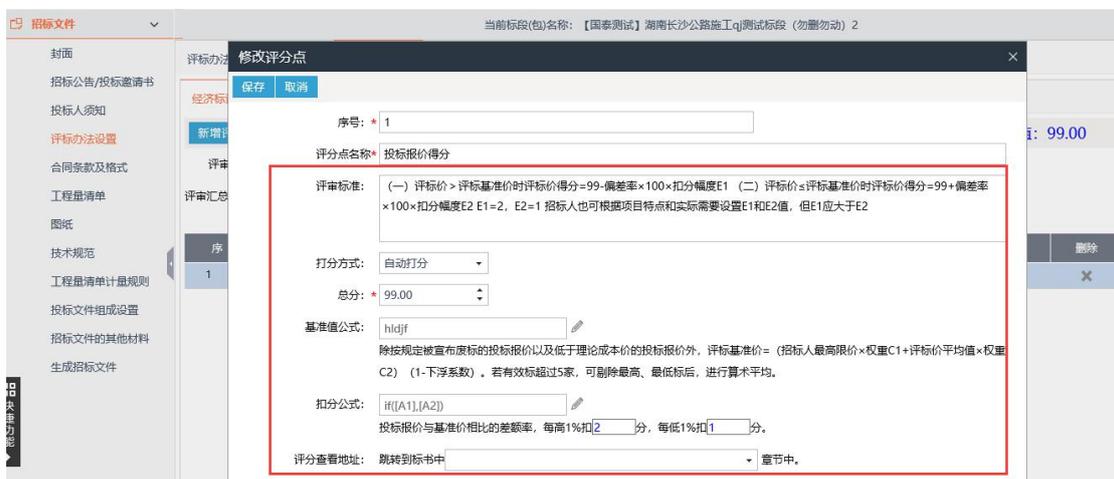


备注：

“新增”按钮，可进行评分点新增。形式评审、资格评审、响应性评审，评分点新增方式一致。 按钮，可进行评分点编辑修改。 按钮，可进行评分点的删除操作。



2) 详细评审设置, 设置经济标评分参数及其他因素评审, 设置评分细则, 如下图:



3) 评标办法补充页面下, 根据填写评标办法补充内容



5、导入格式的工程量清单, 并点击转换工程量清单, 如下图:



6、图纸菜单下, 上传 dwg、dwf、pdf 格式的图纸文件, 如下图:



7、进入投标文件格式页面, 勾选设置签章及投标文件格式, 如需要则进行勾选, 如下图:



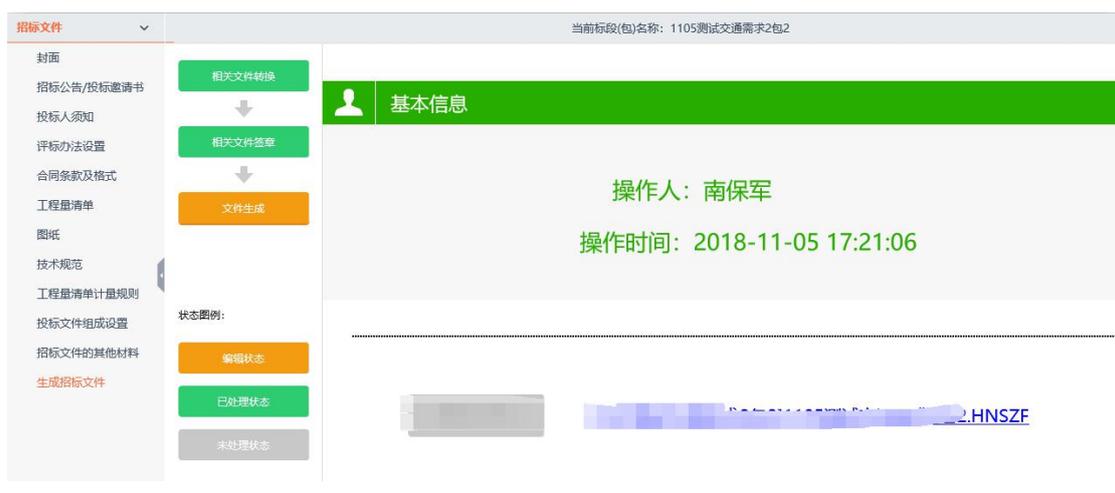
8、完成上述操作，生成招标文件，对招标正文及工程量清单进行转换，如下图：



9、转换成功后，点击“确定”按钮，进行下一步，并且确认评标办法。



10、招标文件生成成功，如下图：



11、在招标文件制作完成，关闭制作页面返回招标文件页面，提交审核。

## 2.4.2、开标评标场地预约

**前提条件：**招标文件审核通过。

**基本功能：**预约开评标场地。

**操作步骤：**

1、点击“工程建设（交通）—发标—开评标场地预约”菜单，进入新增开标场地列表页面。如下图：



2、点击“新增开标场地”按钮，进入“挑选标段（包）”页面，如下图：



3、选择标段（包），点击“确定选择”按钮，进入“新增招标公告”页面，如下图：

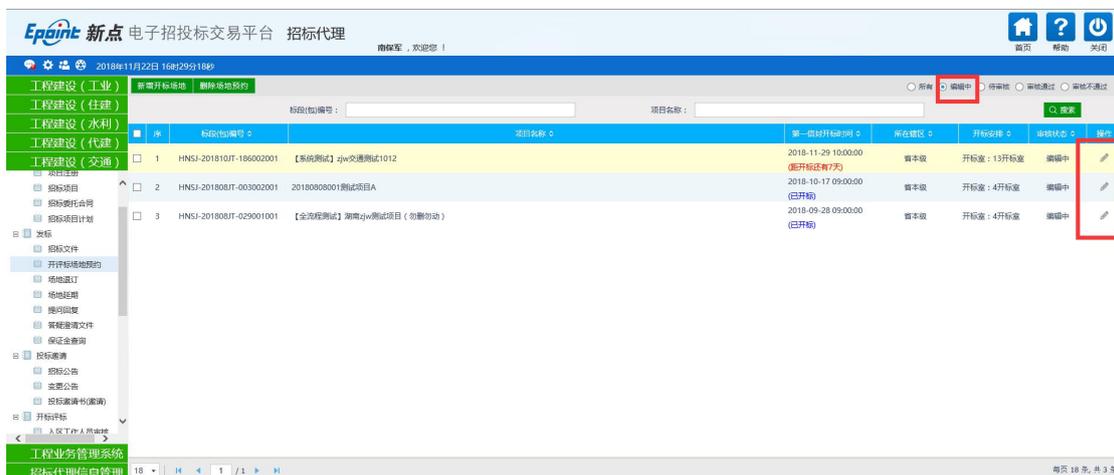


填写页面信息

4、点击“提交信息”按钮，进入监督审核

5、点击“修改保存”按钮处于编辑状态

6、开评标场地预约列表页面上，点击“编辑中”“审核不通过”状态下开评标场地预约的“操作”按钮，可修改该开评标场地预约信息。如下图：



注：

①只有“编辑中”“审核不通过”状态下的开评标场地预约才允许修改。

### 2.4.3、场地退订（1）

**前提条件：**开评标场地预约成功

**基本功能：**取消开标或者开标延期，释放已经占用的开评标场地。

**操作步骤：**

1、点击“工程建设（交通）—发标—开评标场地预约”菜单，进入新增开标场地列表页面。如下图：



2、点击“新增开标场地”按钮，进入“挑选标段（包）”页面，如下图：

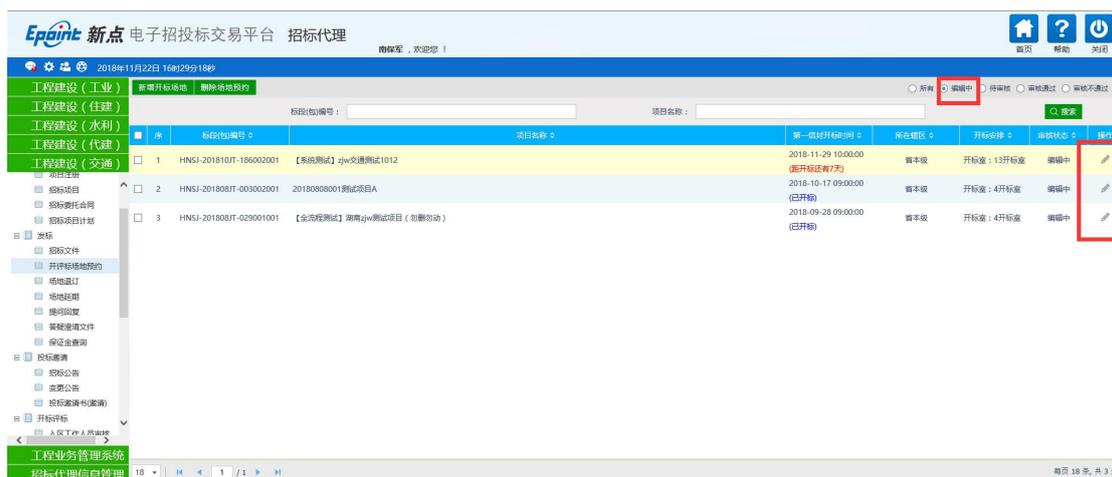


3、选择标段（包），点击“确定选择”按钮，进入“开评标场地退订”页面，填写页

面信息，如下图：



4、开评标场地退订列表页面上，点击“编辑中”“审核不通过”状态下开评标场地预约的“操作”按钮，可修改该开评标场地预约信息。如下图：



注：只有“编辑中”“审核不通过”状态下的开评标场地预约才允许修改。

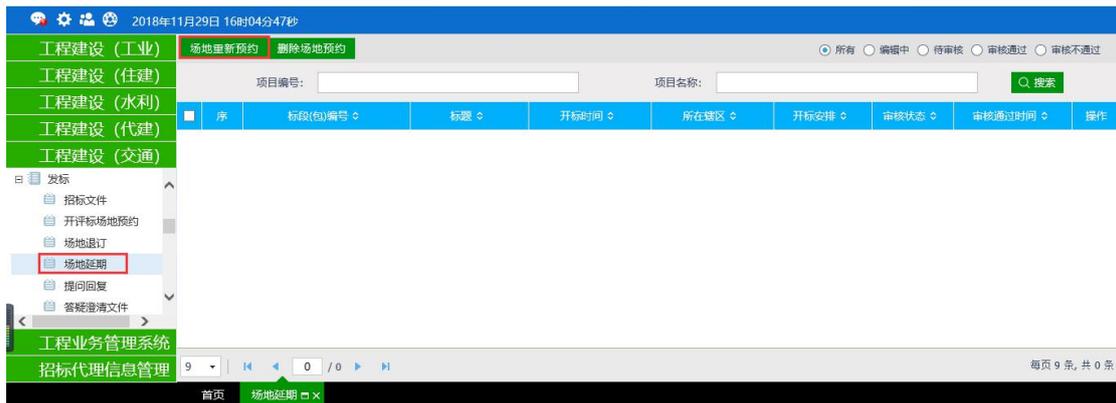
## 2.4.4、场地延期(1)

**前置条件：**场地退订审核通过

**基本功能：**重新预约开评标场地

**操作流程：**

1、点击“工程建设（交通）—发标—场地延期”菜单，进入场地延期列表页面，如下图：



2、进入重新预约页面，挑选标段包进入场地预约页面，如下图：



### 2.4.5、提问回复

**前置条件：**投标人新增提问。

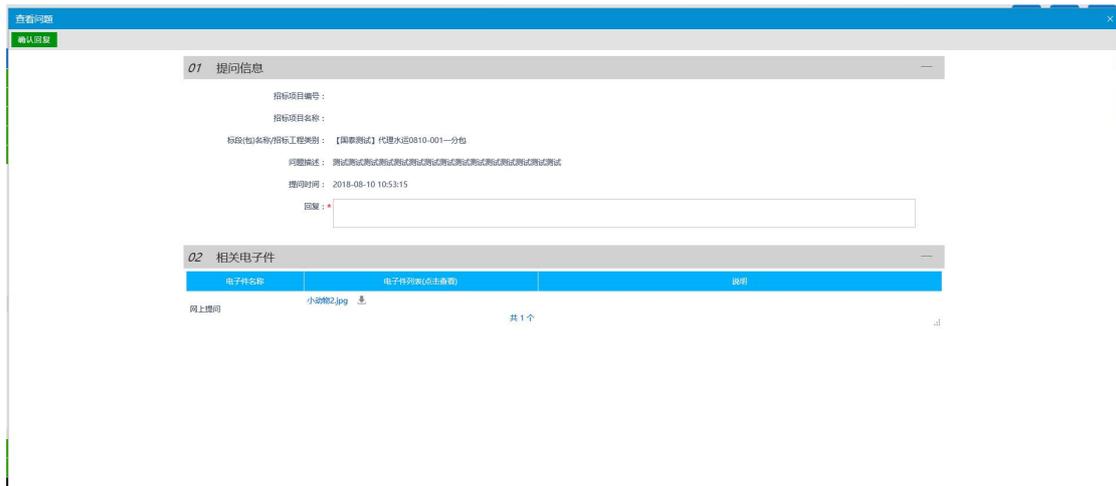
**基本功能：**对投标人的提问进行回复。。

**操作流程：**

1、点击“工程建设（交通）—发标—提问回复” 菜单，进入提问回复列表页面如下图：



2、点击“回复”按钮。进入“查看问题”页面，如下图



填写页面上的信息，点击“确认回复”按钮，提问回复成功。状态变为“已回复”

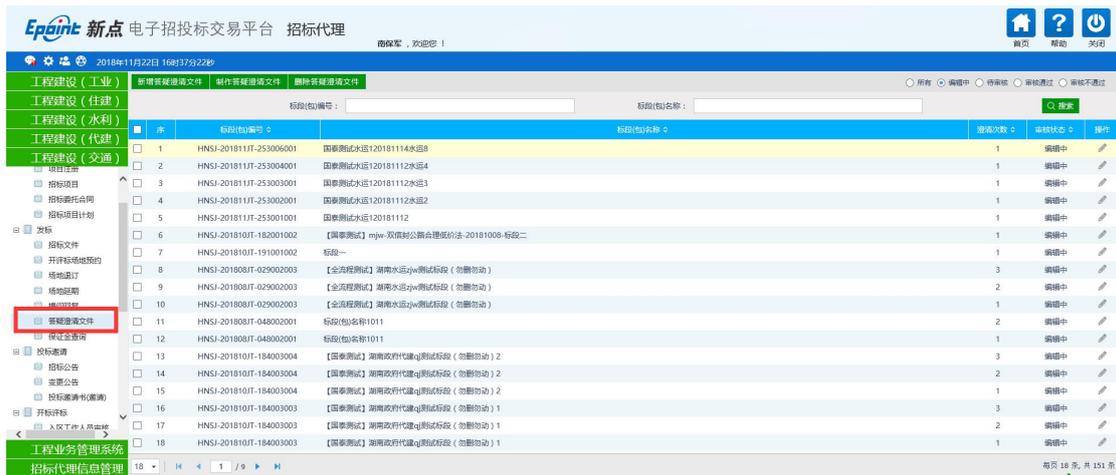
## 2.4.6、答疑澄清文件

**前置条件：**招标文件审核通过

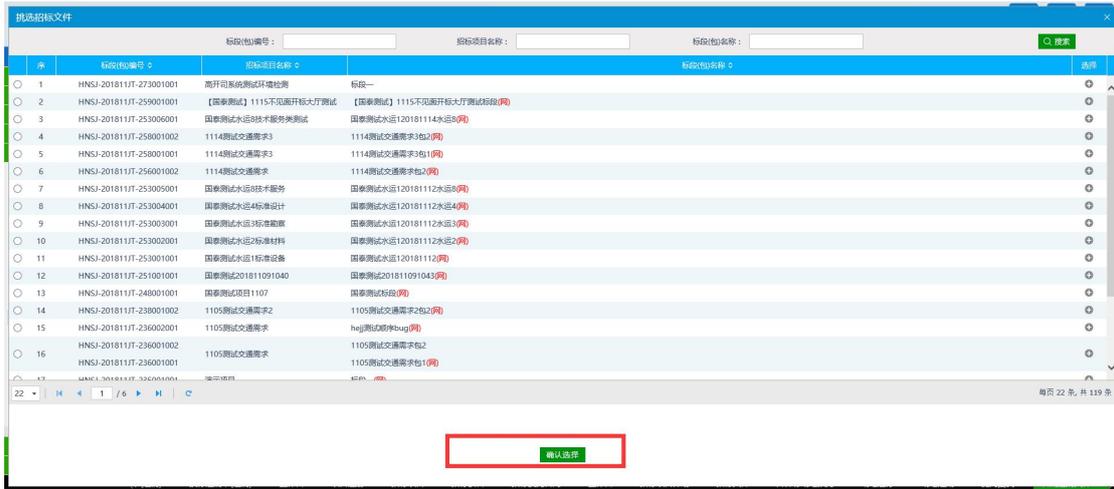
**基本功能：**答疑澄清文件制作

**操作步骤：**

1、点击工程建设（交通）—发标—答疑澄清文件—制作答疑澄清文件，进入答疑澄清招标文件制作菜单，如下图：



2、点击“新增答疑澄清文件”按钮，进入“挑选标段（包）”页面，如下



3、进入答疑澄清文件页面，确定答疑文件是否有实质性修改，点击答疑文件进行答疑文件制作，如下图：

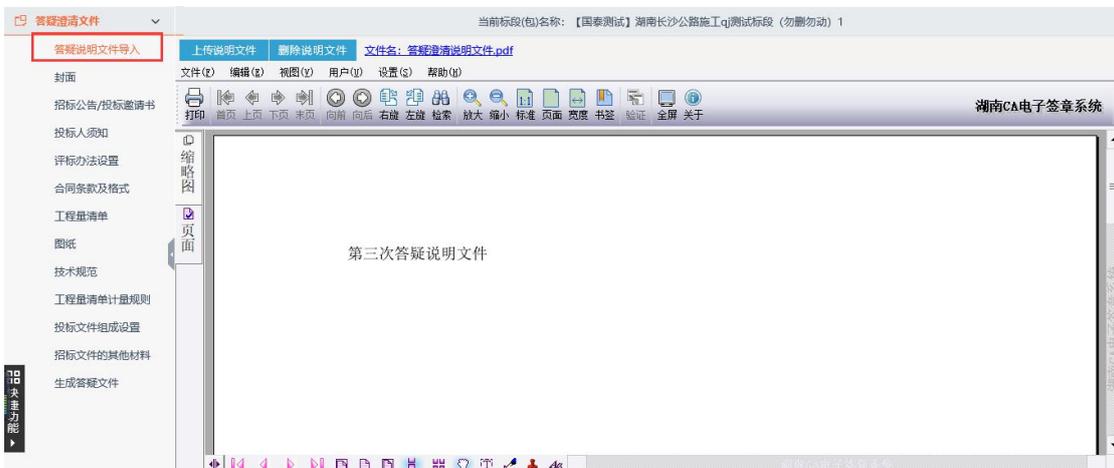


04 保证金及工本费信息

保证金允许递交方式:  银行本票  银行汇票  转账支票  电汇  保函  其他

序	标段(包)编号	标段(包)名称	最高限价(元)	保证金金额(元)	招标文件费用(元)	参考资料费(元)	图纸费用(元)	修改
1	bdbh-05	【国泰测试】湖南长沙公路施...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	修改

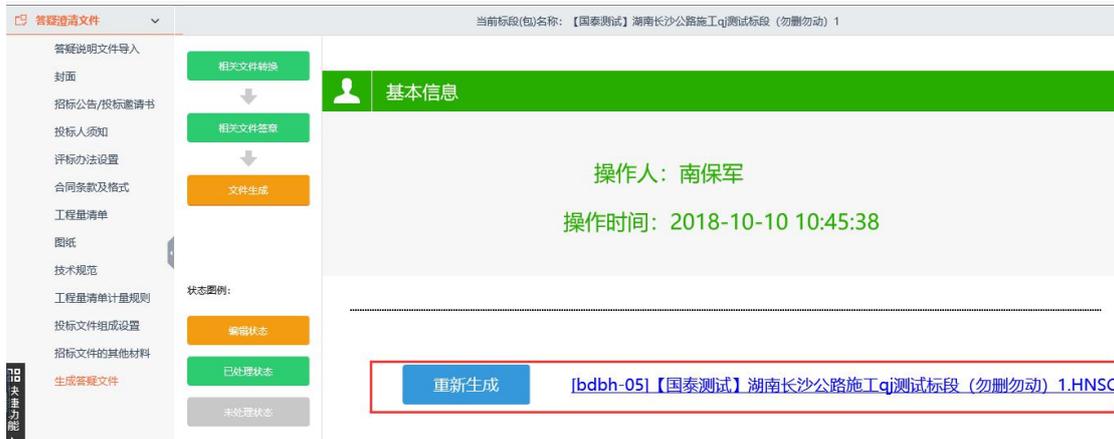
4、在答疑澄清文件制作页面，点击“答疑说明文件导入” pdf 格式，如下图：



5、封面、招标公告、投标人须知、评标办法设置、合同条款及格式、工程量清单等组成，如有需要修改则根据招标文件制作办法进行修改，如下图：



6、答疑澄清文件生成后，关闭制作页面，在附件中显示答疑澄清文件，如下图：



7、答疑澄清文件制作完成，关闭制作页面返回文件页面，提交审核。



## 2.4.7、保证金查询 (1)

开标的时候进行保证金查询，操作如下：在左边工程建设（交通）里面找到

## 保证金查询菜单



选择已开标，就能看到投标单位保证金缴纳情况了。



序	单位名称	单位基本户	单位基本户开户行	是否缴纳
1			中国工商银行股份有限公司长沙...	未足额缴纳
2			中国建设银行株洲城南支行	已缴纳
3			工商银行长沙枫林支行	已缴纳
4			中国建设银行股份有限公司长沙...	未足额缴纳
5			中国工商银行娄底耕塘支行	已缴纳
6			中国建设银行股份有限公司长沙...	已缴纳
7			交通银行长沙府中支行	已缴纳
8			中国建设银行股份有限公司长沙...	已缴纳
9			中国建设银行北京北环支行	已缴纳
10			农行重庆市江北支行营业部	已缴纳

## 2.5、开标评标（跟之前项目入场登记一样操作）

### 2.5.1、入区工作人员审核（跟之前项目入场登记一样操作）

### 2.5.2、入监控室人员审核（跟之前项目入场登记一样操作）

### 2.5.3、二次入区申请（跟之前项目入场登记一样操作）

### 2.5.4、开标信息（跟之前项目入场登记一样操作）

### 2.5.5、评标信息（跟之前项目入场登记一样操作）

### 2.5.6、变更申请（跟之前项目入场登记一样操作）

### 2.5.7、重新评标（跟之前项目入场登记一样操作）





注：

① 重新招标：选择此选项后，会重新生成一个新的标段（包），新标段（包）需要重新发布招标公告，完成相应的流程。原来的标段（包）不能再继续完成流程。

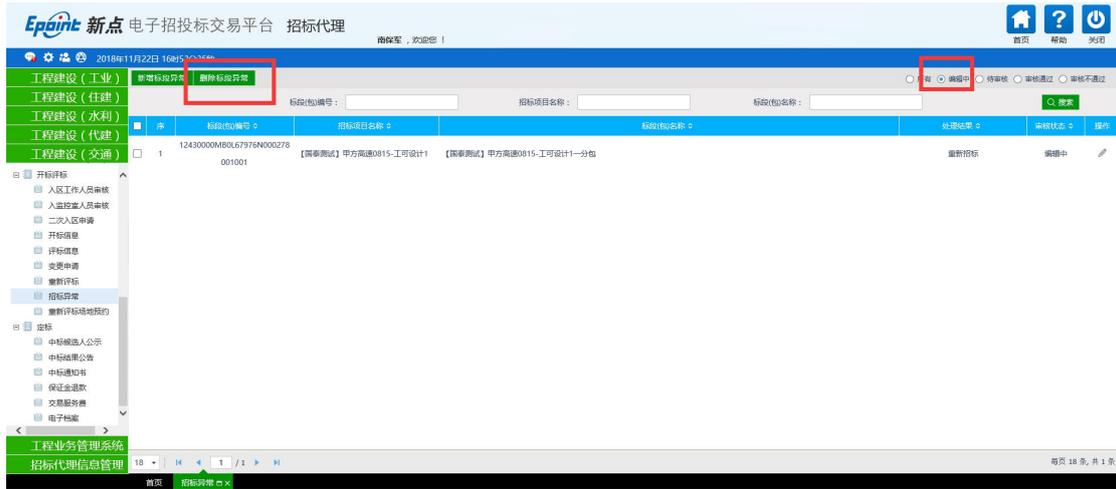
② 终止招标：选择此选项后，不会产生新的标段（包），同时该标段（包）的流程终止，无法再进行下面的流程。

③ 延后变更（变更招标方式）：选择此选项后，选择变更后的招标方式。会重新生成一个新的标段（包），新标段（包）按照变更后的招标方式，重新完成流程。原来的标段（包）不能再继续完成流程。

④ 是否复制投标单位：选中“是”，则原标段（包）的投标单位复制到新标段（包）中，无需再次投标；不选中，原标段（包）的投标单位需要重新投标新标段（包）。

⑤ 是否发布公告：选中“是”，则向网站发送招标异常公告；不选中，则不向网站发送招标异常公告。

4、招标异常备案列表页面上，选中要删除的招标异常备案，点击“删除标段异常”按钮，可删除该招标异常备案。



注：只有“编辑中”“审核不通过”状态下的招标异常备案才允许删除。

## 2.5.9、重新评标场地预约（1）（跟之前项目入场登记一样操作）

## 2.6、定标

### 2.6.1、中标候选人公示

**前提条件：**报名时间截止、开标时间截止和招标文件备案审核通过。

**基本功能：**填写中标候选人公示。

**操作步骤：**

1、点击“工程建设（交通）一定标—中标候选人公示”菜单，进入中标候选人公示列表页面，如下图：





5、点击“电子签章”按钮可以对中标候选人公示进行签章。

6、签章完毕后，返回“查看中标候选人公示”页面，此时相关附件的中标候选人公示变为“已签章”字样，点击“监督审核”按钮，提交监督审核。

7、中标候选人公示列表页面上，点击“编辑中”“审核不通过”状态下的“操作”按钮，可修改该中标候选人公示信息，如下图：



注：只有“编辑中”“审核不通过”状态下的中标候选人公示才允许修改。

8、中标候选人公示列表页面上，选中要删除的中标候选人公示，点击“删除候选人公示”按钮，可删除该中标候选人公示，如下图：



注：只有“编辑中”“审核不通过”状态下的中标候选人公示才允许删除。

## 2.6.2、中标结果公示

**前提条件：**已发布中标候选人公示。

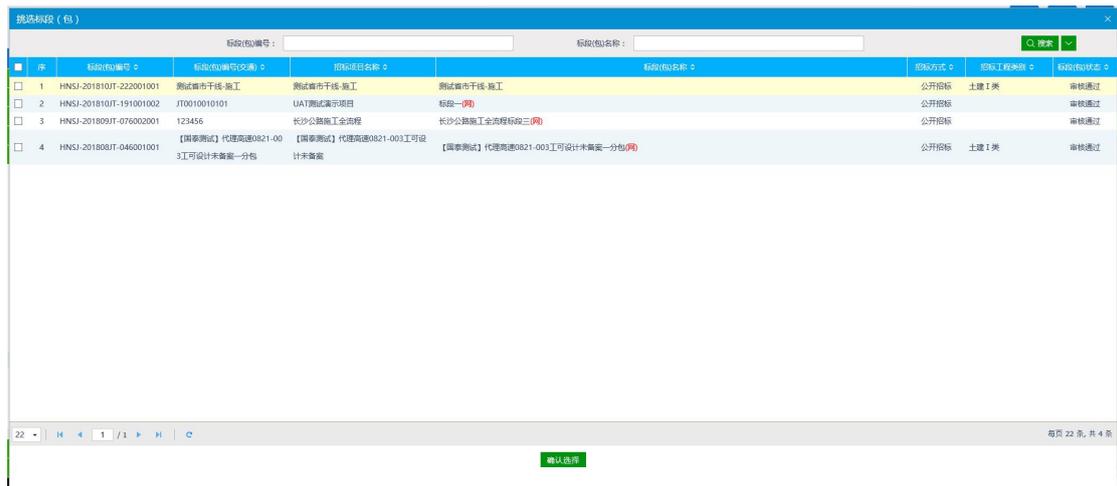
**基本功能：**确定中标单位并网上公示。

### 操作步骤:

1、点击“工程建设（交通）一定标—中标结果公告”菜单，进入中标结果公告列表页面，如下图：



2、点击“新增中标结果”按钮，进入“挑选标段（包）”页面，如下图：



## 从这开始页面出错

3、选择标段（包），点击“确定选择”按钮，进入“新增中标结果公告”页面，如下图：

新增中标结果公告

修改保存 提交信息

01 招标项目信息

02 中标结果信息

序	标段(包)编号	标段(包)名称	中标单位信息			操作
			中标单位	中标人代码	中标价格(人民币)	
1	QZ20180831019501	国泰测试AT项目测试082805_0102--招标项目05--标段				⊕

03 公告信息

公告开始日期: 2018-08-31 x 清除  
公告结束日期: 2018-09-01 x 清除

发布媒体: 浙江省公共资源交易服务平台、衢州市公共资源交易网

其他说明:

04 附件信息

电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理	说明
中标结果公告	中标结果公告 [未签章]	点击签章	建设工程-中标结果公告

4、点击中标结果信息中的“操作”按钮，进入“新增中标单位”页面，如下图：

挑选中标单位

修改保存

01 招标项目信息

02 标段(包)信息

序	标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价(万元)	查看
1	QZ20180831019501	国泰测试AT项目测试082805_0102--招标项目05--标段	公开招标	100	Q

03 成交单位

中标单位名称: \*  检索

统一社会信用代码:

项目负责人:  检索

中标价格: \*  人民币 中标价格单位: \*

中标工期: \*  日历天 中标质量等级:

中标说明:

注：

- ①如果勾选单中标人，则只能指定一个中标单位。
- ②如果勾选多中标人，则可以指定多个中标单位。
- ③点击“检索”按钮，从已报名且符合条件的单位中选择中标单位。
- ④点击“企业库检索”按钮，从系统中注册的单位中选择中标单位。

5、选择完中标单位和项目负责人后，点击“修改保存”按钮，返回“新增中标结果公告”页面，如下图：

新增中标结果公告

修改保存 提交信息

01 招标项目信息 +

02 中标结果信息 -

序	标段(包)编号	标段(包)名称	中标单位信息			操作
			中标单位	中标人代码	中标价格(人民币)	
1	QZ20180831019501	国泰测试AT项目测试082805_0102--招标项目05--标段	企业客户测试23	12345678-1	100元	

03 公告信息 -

公告开始日期: \* 2018-08-31 x 日历  
公告结束日期: \* 2018-09-01 x 日历

发布媒体: \* 浙江省公共资源交易平台、衢州市公共资源交易网

其他说明:

04 附件信息 -

电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理	说明
中标结果公告	中标结果公告 [未签章]	点击签章	建设工程-中标结果公告

6、在附件信息处，点击中标结果公告的“点击签章”链接，弹出“中标结果公告”页面，如下图：

中标结果公告

电子签章 点击[电子签章]后会在左上角生成一枚章，点击章的图片，鼠标移动到需要签章的部分再次点击鼠标即可。右键章，即可完成删除。 完成离开

## 中标结果公告

项目编号: A330801000121  
项目名称: 国泰测试AT项目测试082805\_0102  
招标人: 超级建设单位  
项目类别: 施工 招标方式: 公开招标  
项目地点: 浙江省·衢州市·市本级  
项目所在区域: 浙江省·衢州市·市本级 建筑面积: 2000.00平方米

标段(包)编号	标段(包)名称	中标单位	项目经理	中标价格	工期(天)
QZ20180831019501	国泰测试AT项目测试082805_0102--招标项目05--标段	企业客户测试23		100.00元	10

公告开始时间: 2018年08月31日 公告结束时间: 2018年09月01日

其他说明:

点击“电子签章”按钮可以对中标结果公告进行签章。

点击“提交信息”按钮，提交交易中心审核。

7、中标结果公告列表页面上，点击“编辑中”“审核不通过”状态下的“操作”按钮，可修改该中标结果公告信息，如下图：

注：只有“编辑中”“审核不通过”状态下的中标候选人公示才允许修改。

8、中标结果公告列表页面上，选中要删除的中标结果公告，点击“删除中标结果”按钮，可删除该中标结果公告，如下图：

注：只有“编辑中”状态下的中标候选人公示才允许删除。



### 2.6.3、中标通知书

**前提条件：**已进行中标结果备案。

**基本功能：**向中标人发出的通知其中标的书面凭证和向未中标人发出招标结果通知书。

**操作步骤：**

1、点击“工程建设（交通）一定标—中标通知书”菜单，进入中标通知书列表页面，

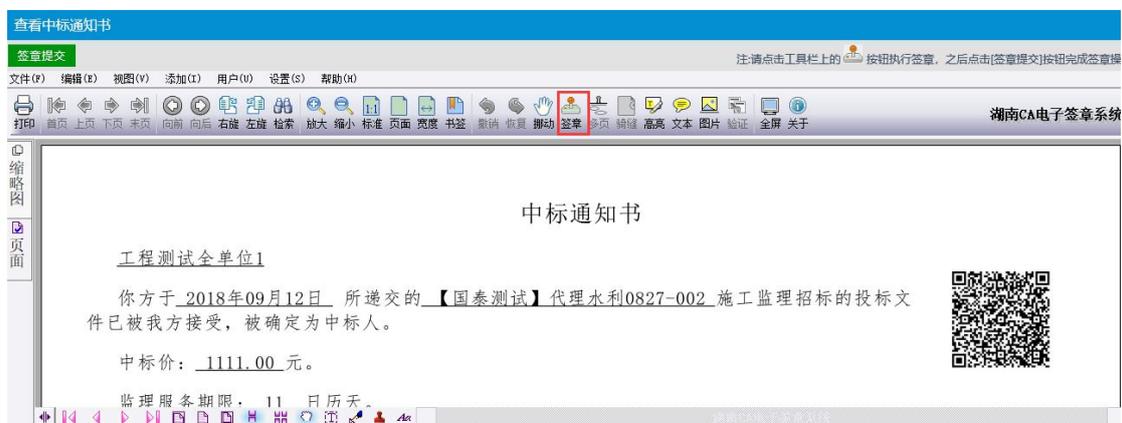
如下图：



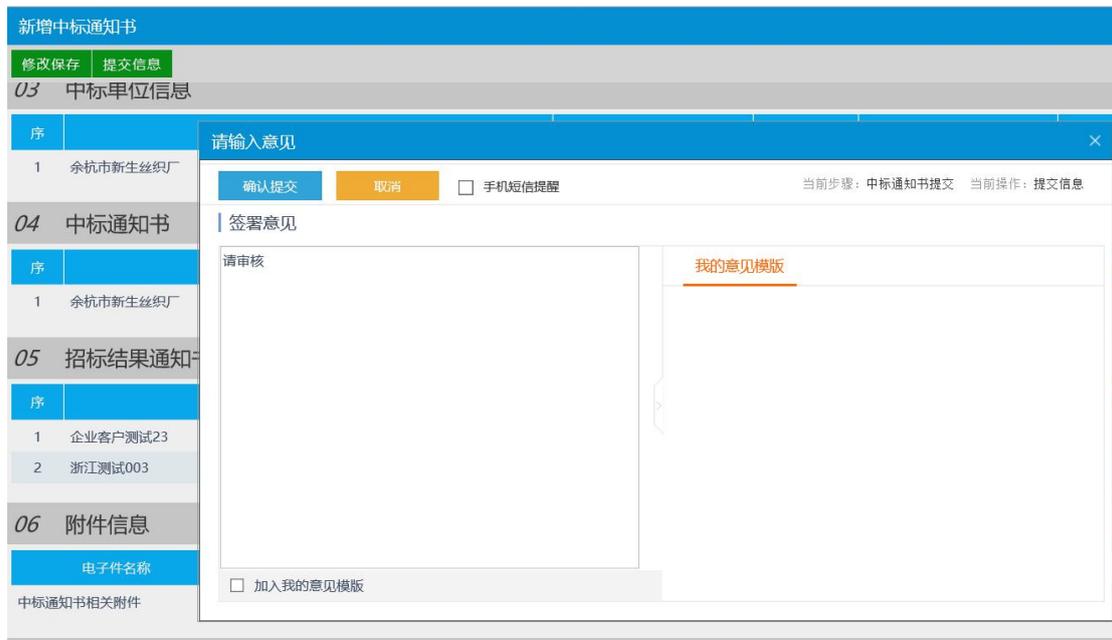
2、选择标段（包），点击“确定选择”按钮，进入“新增中标通知书”页面，如下图：



3、点击“签章”按钮可以对中标通知书及中标结果通知书进行签章。



4、签章完毕后，返回“新增中标通知书”页面，点击“提交信息”按钮，，如下图：



注：

①中标通知书：是发送至中标单位，并可打印。

②招标结果通知书：是发送至未中标单位，告知该标段的招标结果，并可打印。

## 2.6.4、保证金退款（1）

无数据

## 2.6.5、交易服务费（1）

页面出错

## 2.6.6、合同签署（1）

页面无

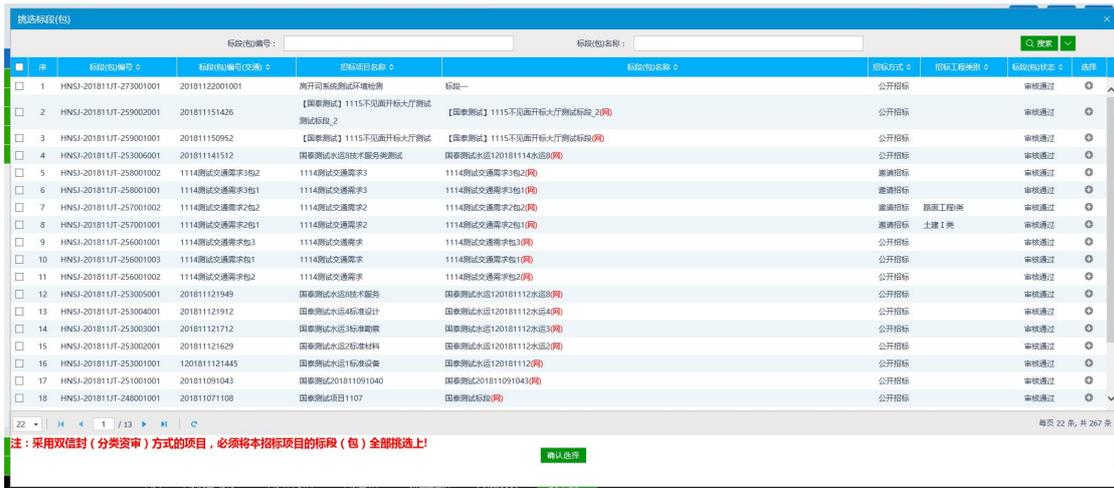
## 2.6.7、电子档案

操作步骤：

1、点击“工程建设（交通）一定标—电子档案”菜单，进入新增电子档案列表页面，如下图：



2、点击“新增电子档案”按钮，进入“挑选标段（包）”页面，如下图：



3、选择标段（包），点击“确认选择”按钮，进入“电子档案”页面，如下图：



4、填写需说明事项，相关附件可以进行上传，完成后点击“送下一步”，提交审核，如下图：



## 2.6.8、档案管理（1）

页面无

## 2.7、标后

### 2.7.1、工程销号/停工确认（1）

页面无

### 2.7.2、合同履行（1）

页面无